

CAIET DE SARCINI

Privind achiziție, montaj și punere în funcțiune - Sistem de control acces și pontaj

Consiliul Județean Timiș intenționează să achiziționeze și să pună în funcțiune un sistem de control acces și pontaj pentru gestionarea prezenței la serviciu al angajaților din cadrul CJ Timiș care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ din Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, Timișoara.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică este de un nivel calitativ superior față de cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertarea de produse având caracteristici tehnice inferioare celor prezentate în caietul de sarcini sau care nu asigură cerințele din caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Sistemul de pontaj electronic va utiliza cartele inscripționabile, cu scopul de a efectua pontajul personalului C.J.Timiș care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ. Cartelele inscripționabile și vor conține datele existente în prezent pe legitimațiile de serviciu, respectiv sigle, nume, prenume, funcție, compartiment, fotografie. Designul cât și datele care vor fi inscripționate pe cartele vor fi puse ulterior la dispoziția societății câștigătoare.

I. Caracteristici tehnice minimale:

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Cantitate
1.	Parametrii tehnici și funcționali "Sistem de control acces și pontaj" compus din:	
	<ul style="list-style-type: none">Centrală cu: - 2 cititoare<ul style="list-style-type: none">cablu pentru port RS232 inclusmaxim 500 de utilizatoriminim 250 de utilizatorisursă cu posibilitatea de încărcare acumulatoracumulator cu rol de menținere a funcționării în caz de întreruperi de energie electrică;monitorizare online a accesului	1
	<ul style="list-style-type: none">Interfață acces: - cititor de proximitate tip wiegand 26 distanță de citire cartele de min. 8 cm;	2
	<ul style="list-style-type: none">Carduri de acces: cartele de proximitate inscripționabile Cartelele vor fi inscripționate cu grafica și datele (sigle, nume, prenume, funcție, serviciu/compartiment, fotografie) care vor fi puse la dispoziție de către beneficiar.	250

	<ul style="list-style-type: none"> • Calculator tip server (management acces/pontaj) <ul style="list-style-type: none"> • Calculator pentru management, înrolare carduri acces și generare rapoarte; <ul style="list-style-type: none"> - minim 2,4 GHz - minim HDD 500 GB; 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Licență software management acces/pontaj electronic <ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de înrolare carduri; - posibilitatea de adăugare utilizatori - posibilitatea de editare date utilizator, adăugare fotografie, drepturi de acces, zile de lucru, zile libere, zile concediu; - posibilitatea de ștergere utilizatori - posibilitatea de generare și tipărire rapoarte 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Licență sistem operare Windows 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale necesare montajului 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cablu pentru conexiunea centralei la calculatorul tip server (calculatorul tip server va fi instalat la o distanță de aproximativ 100 m de poziția centralei) 	100 m
2.	<p>Condiții privind conformitatea cu standardele relevante <i>Standard de calitate ISO 9001, ISO14001 (sau echivalent) pentru producator</i></p>	
3.	<p>Condiții de garanție și post garanție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Perioada de garanție, va fi de minim 2 ani;</i> - <i>Garanția echipamentelor livrate cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă;</i> - <i>Furnizorul trebuie să intervină pentru constatarea unei defecțiuni în termen de 24 ore de la sesizare și remedierea defecțiunii în maxim 48 de ore de la momentul constatării acesteia.</i> <p><i>În cazul în care remedierea defecțiunilor nu se poate realiza în termen de 5 zile, echipamentul va fi înlocuit cu unul nou, cu o configurație echivalentă/superioară față de cea livrată.</i></p>	
4.	<p>Alte condiții cu caracter tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții vor prezenta certificat de atestare al calității echipamentelor; - Sistemul de control acces și pontaj va fi pus în funcțiune și va fi predat beneficiarului în baza unui proces verbal. 	

II. Alte cerințe:

- Inscricționarea cardurilor de acces se va realiza în etape, de către furnizor, pe bază de comandă, în funcție de necesar, până la atingerea numărului maxim de 250 de cartele.
- Prețul unui card de acces și cel al inscripționării acestuia, va fi defalcat și oferat per bucată.
- Toate cheltuielile legate de rezolvarea unor defecțiuni apărute și dovedite a fi urmare a neconformității produselor din prezentul caiet de sarcini cad în sarcina ofertantului;
- În măsura în care produsele nu corespund cerințelor, ofertantul va asigura înlocuirea acestora în termen maxim de 15 zile;
- Echipamentele vor fi de generație nouă. Nu se acceptă echipamente folosite sau reconstruite de tip "refurbished";
- Furnizorul trebuie să depună declarația de conformitate și certificările solicitate prin caietul de sarcini pentru echipamentul oferat;
- Termenul de execuție al montajului și punerii în funcțiune a Sistemului de control acces și pontaj, este de maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului;
- Garanția echipamentelor va fi de minim 24 de luni;

- Caracteristicile tehnice specificate în caietul de sarcini vor fi minime și obligatorii;
- Pentru calitatea echipamentelor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător;

III. Cerințe de calificare:

Societatea câștigătoare va avea experiență similară în instalarea acestui tip de echipament. Pentru asigurarea instalării și punerii în funcțiune a sistemului de control acces și pontaj, este necesar ca ofertantul care va executa lucrarea de montaj să dețină licență de funcționare pentru instalare, punere în funcțiune și întreținere sistem de securitate, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conf. Legii 33/2003 și HG 301/2012.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI**

**Director executiv,
Radu ȘERBAN**



Întocmit,
Consilier superior
Viorel IESAN



Consilier superior
Daniel KYSILKA

